

MUNICÍPIO DE MARCO DE CANAVESES**Aviso (extrato) n.º 21750/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior – Ciências da Comunicação.

Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Ciências da Comunicação

1 – Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atualizada, conjugado com o disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que na sequência de deliberação da Câmara Municipal de 11 de julho e meu despacho de 23 de julho de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Ciências da Comunicação, para o Gabinete Técnico (Núcleo de Comunicação e Imagem) – Ref.ª 13-25) – 1 Técnico Superior – Ciências da Comunicação.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Exercer funções em concordância com as competências e atribuições constantes da estrutura orgânica dos serviços e do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referido no n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, nomeadamente as seguintes atividades:

Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;

Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;

Gerir o portal municipal (revisão, inserção e criação de conteúdos);

Desenvolver e editar conteúdos para as plataformas digitais de comunicação, nomeadamente redes sociais e sites do município;

Elaborar, gerir e atualizar os planos de comunicação das várias atividades e projetos do município, assegurando o cumprimento dos mesmos; assegurar o *clipping* diário e elaborar dossiês de imprensa;

Divulgar atividades promovidas pelo Município junto dos órgãos de comunicação social locais, regionais e nacionais;

Realizar reportagens fotográficas e/ou vídeo dos eventos promovidos pelo Município, bem como o seu tratamento e arquivo;

Elaborar guiões para documentários, reportagens, programas, entrevistas ou outros formatos com o objetivo de divulgar o património cultural do Município;

Desenvolver conteúdos escritos para catálogos, roteiros, boletim municipal, entre outros;

Apoiar a organização de cerimónias protocolares;

Coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições;

Assegurar a gestão e registo da atividade do gabinete em termos financeiros, no âmbito das suas competências;

Executar quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas funções.

3 — Nível habilitacional exigido Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação (área CNAEF 321), sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou por experiência profissional.

4 — A publicitação do aviso de forma integral, com indicação designadamente, dos requisitos formais de provimento, da composição do júri, dos métodos de seleção, bem como da formalização de candidaturas é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) bem como na página eletrónica da Câmara Municipal do Marco de Canaveses (www.cm-marco-canaveses.pt), através do *link*: <https://recrutamento.cm-marco-canaveses.pt>.

5 de agosto de 2025. — A Presidente da Câmara Municipal, Dr.ª Cristina Vieira.

319404485